

ميثاق التطوع بين الجمعيات والأفراد

الميثاق الخاص بالجمعية المستفيدة:

نقر نحن / جمعية حفظ النعمة الأهلية الواقعة في منطقة مكة المكرمة بقبول انضمام المتطوع /
من خلال الفرصة التطوعية المطروحة لدينا بإسمه /

والتي تبدأ بتاريخ / / 20م وتنتهي بتاريخ / / 20م

وأن نلتزم كجهة بالآتي:

- توضيح المعلومات والبيانات المطلوبة لإنجاز مهام الفرصة التطوعية بشكل كامل وصحيح.
- اخذ الاحتياطات اللازمة للوقاية من الطوارئ والحوادث والحريق لا سمح الله في موقع مزاوله الفرصة التطوعية داخل او خارج مقر الجمعية.
- تزويد المتطوع بشكل واضح باللوائح والأنظمة الداخلية التي يتوجب عليه الالتزام بها.
- التزويد ببيانات (ضابط اتصال التطوع) والذي يكون حلقة الوصل بين الجهة والمتطوع والمرجع له.
- التعامل بالاحترام والتقدير مع المتطوع ورفض كل قول أو فعل يمس كرامته أو دينه.
- إشعار المتطوع أن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجهة قدر الإمكان.
- تقديم التوجيه والتدريب والإشراف الضروريين بناء على الفرصة التطوعية.
- السعي لتحسين مهارات المتطوع من خلال الفرصة التطوعية.
- إعطاء المتطوع الوقت اللازم والمحدد في الفرصة التطوعية.
- تهيئة بيئة عمل مناسبة وأمنة وسليمة للمتطوع خلال الفرصة التطوعية.
- النزاهه والشفافية في المعاملة بين المتطوعين.
- تقديم تقييم خطي عن أداء المتطوع خلال الفرص التطوعية بعد الانتهاء منها.
- منح المتطوع الثقة في العمل التطوعي الذي يقدمه لدى الجهة المستفيدة.
- فتح باب الحوار والمشاركة مع المتطوع وتقبل اقتراحاته فيما يخص المهام المطلوبة منه.



يتبع

الميثاق الخاص بالمتطوع:

أقر أنا / بأنني قد حصلت على فرصة عمل تطوعية باسم.....
في مقر جمعية حفظ النعمة الأهلية بمنطقة مكة المكرمة والتي تبدأ بتاريخ / / 20م وتنتهي بتاريخ / / 20م.
وأن ألتزم بالآتي:

- قراءة وفهم (استمارة وصف مهام المتطوع) التي تحتوي على المهمة التطوعية المطلوبة والتوقيع عليها.
- تحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد خلال الفرصة التطوعية وإبلاغ الجهة في حال التغيب وعدم الحضور.
- إخطار الجهة قبل وقت كاف في حال عدم التمكن من الالتحاق بالفرصة التطوعية حتى يتسنى للجهة المستفيدة القيام بالترتيبات اللازمة.
- احترام أهداف الجهة المستفيدة وسياساتها وأنظمتها والمنسوبين إليها.
- المحافظة على سرية المعلومات التي ائتمنت عليها.
- انجاز المهام المطلوبة في الفرصة التطوعية وفق الجدول الزمني المقرر على الوجه المطلوب، وتقبل المسؤوليات المناسبة والتي بالإمكان تأديتها وتنفيذها.
- الالتزام بقوانين ولوائح الجهة الداخلية والتي تم الاطلاع عليها عند الحضور داخل مقر الجهة أو أي موقع يمثلها.
- الالتزام بالزي الرسمي المحدد في الفرصة التطوعية (إن وجد) وإن لم يحدد فيكون زي متماشي مع مبادئ الدين الإسلامي والعادات والتقاليد المرعية في البلاد.
- العناية بالآلات وأجهزة وأدوات الجهة المستفيدة.
- احترام مبادئ الدين الإسلامي والتقيد بالتعليمات والأنظمة والعادات والتقاليد المرعية في البلاد سواء كان ذلك في موقع الجهة أو خارجه.
- عدم جمع التبرعات من الموظفين في الجهة أو أي شخص أو جهة خارج مقر الجهة المستفيدة واستخدام اسمها لأي غرض دون تصريح كتابي منها.
- عدم الاطلاع على أي مستند موجود في ملفات الجهة المستفيدة دون إذن.
- عدم استغلال اسم الجهة للقيام بأية خدمات شخصية.
- بعد الانتهاء من تقييم الفرصة التطوعية ستقوم (تكاتف) بحفظ ساعات التطوع ضمن سجلات الحفظ وإصدار خطاب يشمل عدد ساعات لا تقل عن 15 ساعة تطوعية/ 3 أيام.

المتطوع

ممثل عن الجمعية المستفيدة

اسم ضابط التطوع:

اسم المتطوع:

المسمى الوظيفي:

رقم السجل المدني :

التوقيع:

التوقيع: