

استمارة وصف مهام المتطوع

أولاً: معلومات التقديم:

<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى	عدد المتطوعين المطلوبين في هذه الفرصة		لقب المتطوع في الفرصة التطوعية
	البريد الإلكتروني	الجوال	اسم المشرف على الفرصة

ثانياً: تفاصيل الفرصة التطوعية:

	وصف الهدف / الغاية المرجو تحقيقها من خلال مهمة المتطوع
	مهام ومسؤوليات المتطوع
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا ذكره:	وجود زي محدد للفرصة التطوعية
	المؤهلات والشروط المطلوبة

ثالثاً: فترة الفرصة التطوعية:

	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
اسم المقر: اسم الحي:	وقت حضور المتطوع ووقت انصرافه	مقر الفرصة التطوعية

رابعاً: المنافع الخاصة بالمتطوع:

١- تسجيله في قاعدة بيانات المتطوعون بالجمعية وإضافته ومنصة التطوع بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لجميع البرامج المتخصصة للمتطوعين. ٢- الحصول على خبرة عملية وحفظ ساعات التطوع.	المنافع التي سيحصل عليها المتطوع
---	----------------------------------